



Compliance

Sam Lines Cargo



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

Regulamento interno

Apresentação

Seja bem-vindo(a) à **Sam Lines Cargo**!

Este Regulamento Interno foi elaborado para ser o guia essencial do seu dia a dia, consolidando as normas, direitos e responsabilidades que regem a convivência e as atividades profissionais na empresa. Ele reflete os valores da **Sam Lines Cargo**, como ética, excelência e respeito mútuo, e garante que todos os colaboradores atuem de maneira integrada e alinhada aos objetivos organizacionais.

Nosso compromisso é oferecer um ambiente de trabalho seguro, harmonioso e colaborativo, no qual cada colaborador tenha a oportunidade de se desenvolver e contribuir para o sucesso da empresa. Este regulamento também está em conformidade com a convenção coletiva aplicável, assegurando que todos os direitos e obrigações sejam respeitados.

Além disso, reforçamos a importância de seguir as diretrizes aqui apresentadas, incluindo o código de vestimenta, os padrões de conduta e as políticas de segurança, que são essenciais para o funcionamento eficiente e para a manutenção de um ambiente de trabalho saudável.

Lembre-se: este documento está à disposição para consulta sempre que necessário, e nossa equipe de liderança está pronta para esclarecer dúvidas e fornecer orientações adicionais.

Bem-vindo(a) à equipe da Sam Lines Cargo! Juntos, construiremos um futuro de sucesso.

Objetivos do Regulamento Interno

O Regulamento Interno da **Sam Lines Cargo** tem como finalidade estabelecer as normas que orientam as relações de trabalho e asseguram a convivência harmoniosa entre colaboradores e gestores. Este documento define as diretrizes para o cumprimento de responsabilidades, direitos e deveres de cada integrante da empresa, garantindo um ambiente ético, seguro e alinhado aos valores organizacionais.

Principais Objetivos

1. **Promover a Conformidade:** Garantir que todos os colaboradores compreendam e cumpram as políticas internas, as legislações aplicáveis e as disposições da convenção coletiva de trabalho.



2. **Fomentar a Ética e o Respeito:** Estabelecer padrões de conduta que promovam respeito mútuo, integridade e profissionalismo em todas as interações.
3. **Assegurar a Segurança e o Bem-Estar:** Criar um ambiente de trabalho seguro, saudável e acolhedor para todos os colaboradores.
4. **Proporcionar Clareza:** Padronizar os processos e políticas internas para facilitar a compreensão de direitos, deveres e procedimentos corporativos.
5. **Fortalecer a Identidade Organizacional:** Reforçar os valores da **Sam Lines Cargo** e consolidar uma cultura organizacional pautada em excelência e inovação.

Este Regulamento Interno é um compromisso mútuo entre a empresa e seus colaboradores, garantindo que as operações sejam conduzidas de forma eficiente, ética e alinhada aos interesses de todos.

3. Direitos dos Colaboradores

3.1. Benefícios

- **Remuneração:** Pagamento pontual e conforme previsto na legislação vigente.
- **Vale Refeição/Alimentação:** Fornecido conforme acordo coletivo.
- **Vale Transporte:** Disponibilizado conforme necessidade do deslocamento.
- **Férias:** Garantia de 30 dias de descanso remunerado após 12 meses de trabalho, com programação definida pelo setor.
- **13º Salário:** Dividido em duas parcelas anuais, nos meses de novembro e dezembro.

3.2. Jornada de Trabalho

- **Horário:** Segunda a sexta-feira, das 08h30 às 18h00, com intervalo de almoço das 12h00 às 13h15.
- **Horas Extras:** Realizadas somente com autorização prévia do gestor imediato.

3.3. Licenças e Atestados Médicos

- **Licenças:** Garantia de afastamentos previstos na CLT (maternidade, paternidade, casamento, etc.).
- **Apresentação de Atestados:** Os atestados devem ser entregues ou enviados em até 24 horas após o início da ausência, diretamente ao superior imediato mediante protocolo (comprovação) por e-mail, WhatzApp, sem prejuízo da entrega de via física.
- Em caso de afastamento por mais de 15 dias, cumpre ao empregado tomar as providências junto ao órgão previdenciário e comunicar à empresa o quadro de saúde periodicamente, sendo a empresa responsável pelo pagamento das verbas até o 15º dia.



4. Deveres dos Colaboradores

- Observar rigorosamente as normas legais, regulamentares e internas da empresa.
- Demonstrar assiduidade, pontualidade, discrição e cortesia em todas as interações internas e externas.
- Tratar com respeito e consideração os superiores, colegas e qualquer pessoa que se encontre nas dependências da empresa.
- Garantir que todas as informações pessoais e funcionais estejam completas e atualizadas, informando imediatamente ao gestor imediato e ao departamento pessoal qualquer alteração, como mudança de endereço.
- Manter absoluto sigilo sobre fatos e informações confidenciais relacionadas à empresa.
- Zelar pela disciplina, organização e limpeza do ambiente de trabalho.
- Evitar desperdício de tempo em conversas ou atividades alheias às funções laborais.
- Permanecer no local de trabalho durante todo o expediente, salvo em casos previamente comunicados ou justificáveis.
- Submeter-se a inspeções médicas sempre que programadas pela empresa.
- Comunicar ao superior imediato qualquer melhoria, sugestão ou irregularidade relacionada aos processos, produtos e equipamentos da empresa.
- Apresentar-se no local de trabalho com trajas adequados e em boas condições de higiene.
- Portar a identidade funcional (crachá) de forma visível durante o expediente e identificar-se prontamente sempre que solicitado.
- Registrar a frequência de forma pessoal e intransferível, respeitando os procedimentos da empresa.
- Apresentar justificativa formal para atrasos e ausências, acompanhada de documentos comprobatórios, quando necessário.
- Não faltar com os cuidados que possam resultar em danos ao patrimônio da empresa ou ao cliente.
- Cumprir as diretrizes contidas no Código de Ética e Conduta e no presente Regulamento Interno.
- Zelar pela preservação de materiais, equipamentos e informações corporativas.
- Comprometer-se com as responsabilidades atribuídas, executando as tarefas com diligência e atenção.



- Estar disponível para prestar serviços extraordinários sempre que convocado por superiores.

É VEDADO AO COLABORADOR:

- Comercializar qualquer produto nas dependências da empresa e/ou durante o horário de expediente, sem autorização prévia.
- Organizar, orientar ou participar de manifestações coletivas no âmbito da Sam Lines Cargo, salvo com autorização expressa.
- Fotografar ou filmar as dependências da empresa, bem como sua fachada, exceto em eventos autorizados formalmente.
- Dedicar-se à prática de jogos durante o expediente ou nas dependências da empresa.
- Entrar nas dependências da empresa fora do horário de trabalho sem autorização prévia.
- Fazer parte, como diretor ou representante, de sociedade ou firma que transacione com a Sam Lines Cargo, sem autorização formal.
- Portar arma branca ou de fogo nas dependências da empresa, mesmo que devidamente registrada, salvo por força do próprio serviço e com autorização legal e do superior imediato.
- Permanecer em espaços não autorizados para descanso durante o expediente.
- Utilizar a imagem ou logotipo da empresa em eventos, propagandas comerciais, redes sociais ou outros meios sem autorização formal.
- Valer-se do cargo para obter vantagens pessoais ou para terceiros.
- Exercer atividades político-partidárias ou aliciar outros colaboradores para tal fim dentro da empresa.
- Apresentar-se em estado de embriaguez ou ingerir bebidas alcoólicas durante o expediente ou nas dependências da empresa.
- Receber propinas, comissões ou quaisquer vantagens indevidas relacionadas às suas atribuições.
- Retirar do local de trabalho, sem autorização prévia, qualquer equipamento, objeto ou documento pertencente à empresa.
- Executar serviços estranhos às atividades da empresa dentro das dependências, salvo com autorização prévia.
- Conduzir terceiros às dependências da empresa sem autorização formal.
- Utilizar ou emprestar materiais, maquinários ou utensílios da empresa para fins particulares sem autorização formal.



- Ceder ou utilizar indevidamente a identidade funcional (crachá) fornecida pela empresa.
- Participar de eventos ou propagandas de terceiros em nome da Sam Lines Cargo sem autorização prévia.
- Utilizar o aparelho celular para fins pessoais durante o expediente sem autorização expressa do gestor imediato.
- Permanecer em locais destinados ao descanso fora dos horários permitidos.

5. Política de Uso de Celulares e Tecnologia

- O uso de celulares durante o expediente é restrito às pausas ou situações de emergência, com autorização do gestor imediato.
- Não é permitido o uso de celulares em áreas de atendimento ou durante reuniões.
- O uso de computadores e internet deve ser estritamente relacionado às atividades laborais. É vedado acessar conteúdos impróprios, como redes sociais e sites de entretenimento, durante o expediente.

6. Penalidades e Advertências

Infrações ao regulamento podem acarretar:

- Advertência verbal;
- Advertência por escrito;
- Suspensão;
- Demissão por justa causa, nos casos previstos no artigo 482 da CLT.

7. Conduta no Ambiente de Trabalho

- É vedada a prática de jogos, comércio ou atividades pessoais durante o expediente.
- Colaboradores devem manter tom de voz adequado, evitar discussões e promover um ambiente de respeito.
- Sugestões de melhoria podem ser encaminhadas diretamente ao gestor imediato ou ao departamento pessoal.

8. Preservação do Patrimônio

Todos os colaboradores são responsáveis por:



- Comunicar imediatamente qualquer dano ou irregularidade.
- Utilizar equipamentos e materiais de trabalho de forma responsável.
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente de trabalho.

9. Segurança no Trabalho

- É obrigatório o uso de equipamentos de proteção individual (EPI) quando necessário.
- Acidentes de trabalho devem ser comunicados imediatamente ao superior hierárquico e ao departamento pessoal para emissão do CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho).

10. Divulgação e Afixação de Cartazes e Avisos

Qualquer tipo de divulgação, ações promocionais, pesquisas ou afixação de cartazes e avisos no interior das dependências da **Sam Lines Cargo** deve ser submetido previamente à análise da gerência.

A gerência será responsável por avaliar o conteúdo e designar os locais apropriados para a divulgação, garantindo que estejam alinhados às políticas internas da empresa e não interfiram no funcionamento das atividades.

11. Disposições Finais

Este regulamento estará disponível para consulta e poderá ser atualizado periodicamente para atender às demandas da empresa e alterações legais. Colaboradores podem esclarecer dúvidas com o departamento pessoal.

Termo de Compromisso

Declaro que recebi, li e estou ciente do Regulamento Interno da Sam Lines Cargo, comprometendo-me a seguir as diretrizes nele contidas.

Nome legível:

Data:

Assinatura: _____



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

Código de Ética e Conduta

1. Mensagem da Liderança

Bem-vindo ao **Código de Ética e Conduta da Sam Lines Cargo!**

Nosso compromisso é oferecer soluções logísticas integradas com excelência, responsabilidade e ética. Este Código reflete os valores que guiam nossa atuação e define padrões claros para nossas relações internas e externas. Ele é um guia essencial para garantir que todas as nossas decisões e ações estejam alinhadas aos princípios de integridade, transparência e respeito.

Na **Sam Lines Cargo**, acreditamos que a ética não é apenas um valor, mas o alicerce do nosso sucesso. Agir de forma íntegra, honrando nossos compromissos e respeitando as pessoas, é fundamental para construir relações duradouras e consolidar a confiança que nossos clientes, colaboradores, fornecedores e parceiros depositam em nós.

Contamos com cada um de vocês, colaboradores, para incorporar os princípios deste Código em suas rotinas diárias. É por meio da conduta ética e responsável de todos que continuaremos a crescer e a nos destacar no mercado como referência em transporte e logística internacional.

Lembre-se: qualquer dúvida sobre a aplicação deste Código ou situação que precise de orientação pode ser discutida abertamente com sua liderança ou por meio dos canais apropriados disponibilizados pela empresa. Estamos todos comprometidos em apoiar você a agir com ética em todas as situações.

Juntos, construímos uma Sam Lines Cargo ainda mais forte, ética e bem-sucedida!

[Assinatura]

Diretoria da **Sam Lines Cargo**

2. Pilares que nos Sustentam

Os **Pilares da Sam Lines Cargo** representam os valores e princípios que fundamentam nossa identidade e norteiam nossas decisões. Eles são a base para o sucesso de nossas operações e para o relacionamento ético e transparente com nossos clientes, colaboradores e parceiros.

Nossa Missão

Oferecer soluções logísticas inovadoras e eficientes, conectando mercados de forma sustentável e agregando valor aos negócios de nossos clientes.

Nossa Visão

Ser reconhecida como referência no mercado de transporte internacional e logística integrada, destacando-se pela excelência, confiabilidade e responsabilidade social.



Nossos Valores

1. **Integridade:** Agimos com ética e transparência, respeitando as leis e promovendo a confiança em todas as nossas interações.
2. **Foco no Cliente:** Entendemos as necessidades de nossos clientes e buscamos superá-las com soluções personalizadas e inovadoras.
3. **Sustentabilidade:** Comprometemo-nos com práticas que minimizem o impacto ambiental e promovam o desenvolvimento sustentável.
4. **Valorização de Pessoas:** Investimos em um ambiente colaborativo e inclusivo, incentivando o crescimento e a realização de nossos colaboradores.
5. **Excelência Operacional:** Buscamos constantemente aprimorar processos, superar expectativas e entregar resultados excepcionais.

Quem Somos

A **Sam Lines Cargo** é mais do que uma empresa de logística. Somos um time que conecta mercados e transforma desafios em oportunidades. Nosso compromisso com a ética e a inovação é o que nos impulsiona a crescer e a construir relações de confiança duradouras.

3. Valores e Aplicação do Código

O **Código de Ética e Conduta da Sam Lines Cargo** não é o um conjunto de regras; ele reflete os valores e os compromissos que nos guiam em todas as interações e decisões. Este documento estabelece padrões claros de comportamento para garantir que nossas ações sejam alinhadas à ética, à transparência e ao respeito mútuo.

Objetivo do Código

O objetivo deste Código é orientar os colaboradores, parceiros, fornecedores e clientes da **Sam Lines Cargo** sobre as práticas éticas e os comportamentos esperados em nossas operações. Ele ajuda a garantir:

- A conformidade com leis e regulamentos aplicáveis.
- A promoção de um ambiente de trabalho seguro, justo e inclusivo.
- A manutenção de relações comerciais baseadas na confiança e na transparência.

Para Quem Este Código se Aplica

Este Código é aplicável a:

- **Colaboradores:** Todos os funcionários da **Sam Lines Cargo**, incluindo estagiários e temporários.
- **Parceiros e Fornecedores:** Empresas e indivíduos que atuam em nome da **Sam Lines Cargo** ou têm relações comerciais com a empresa.



- **Clientes:** No contexto de interações que envolvam nossos serviços.
- **Liderança:** Gestores e líderes têm a responsabilidade adicional de promover e exemplificar os valores e princípios do Código, garantindo que sejam vivenciados no dia a dia da empresa.

Responsabilidades de Cada Um

- **Colaboradores:** Devem conhecer, entender e aplicar os princípios deste Código em suas atividades diárias, relatando qualquer situação que viole suas diretrizes.
- **Liderança:** Deve servir de exemplo, promovendo o cumprimento do Código e apoiando os colaboradores na adoção de comportamentos éticos.
- **Parceiros e Fornecedores:** São responsáveis por agir em conformidade com os valores da **Sam Lines Cargo** ao trabalhar conosco.

Compromisso com a Ética

Ao seguir este Código, reforçamos nosso compromisso com a ética, a sustentabilidade e o respeito às pessoas, fortalecendo nossa reputação e nossa posição como referência em transporte internacional e logística.

4. Guia de Tomada de Decisão

Na **Sam Lines Cargo**, entendemos que algumas situações podem gerar dúvidas sobre como agir de maneira ética e alinhada aos nossos valores. Por isso, desenvolvemos este **Guia de Tomada de Decisão** para ajudar colaboradores, parceiros e fornecedores a identificar o melhor caminho em momentos de incerteza.

Perguntas Fundamentais

Antes de tomar qualquer decisão, pergunte a si mesmo:

1. **É legal?**
 - o A ação está em conformidade com as leis, regulamentos e políticas da empresa?
2. **Está alinhado ao Código?**
 - o A decisão respeita os princípios e valores descritos neste Código?
3. **É justo e transparente?**
 - o A ação é imparcial e pode ser claramente explicada a terceiros?
4. **Protege a reputação da Sam Lines Cargo?**
 - o A decisão reflete os padrões éticos e preserva a imagem da empresa?



Se qualquer uma das respostas for "**não**" ou se ainda restarem dúvidas, busque orientação antes de agir. Consulte seu gestor imediato.

Exemplo de Situações

- **Você recebe um presente valioso de um fornecedor:** Verifique se aceitar este presente está de acordo com as diretrizes descritas no Código (vide o tópico "Brindes e Presentes"). Caso tenha dúvidas, procure sua liderança ou o Comitê de Conduta caso esteja implementado.
- **Identifica um comportamento inadequado:** Relate a situação através dos canais apropriados, como a Linha Ética, para que a empresa possa tomar as medidas necessárias.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** incentiva uma cultura de ética e transparência, garantindo que todos os colaboradores e parceiros tenham os recursos e o apoio necessários para agir de maneira responsável e alinhada aos nossos valores.

5. Canal de Comunicação Ética

Na **Sam Lines Cargo**, acreditamos que a comunicação aberta e transparente é essencial para a manutenção de um ambiente de trabalho ético e respeitoso. Por isso, disponibilizamos canais de comunicação seguros e confidenciais para que colaboradores, parceiros e fornecedores possam relatar preocupações, dúvidas ou possíveis violações ao nosso **Código de Ética e Conduta**.

Quando Usar os Canais de Comunicação

Você deve utilizar os canais de comunicação em situações como:

- Identificação de comportamentos que violem as diretrizes do Código, como assédio, discriminação ou práticas antiéticas.
- Dúvidas sobre como aplicar os princípios do Código em situações específicas.
- Relato de irregularidades, como suborno, corrupção ou conflitos de interesse.

Compromisso com a Confidencialidade

Todos os relatos feitos por meio dos canais de comunicação serão tratados com total confidencialidade. Garantimos que o denunciante estará protegido contra qualquer tipo de retaliação, promovendo um ambiente seguro para manifestar suas preocupações.

Como Relatar

- **Linha Ética:** Um canal direto e confidencial para relatos de possíveis violações. Disponível via telefone, e-mail ou plataforma digital 24 horas por dia.
- **Recursos Humanos:** Em casos relacionados ao ambiente interno, como assédio ou discriminação, o time de gestores e Recursos Humanos está disponível para ouvir e agir de forma adequada.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

- **Gestor Imediato:** Quando apropriado, questões podem ser discutidas diretamente com a liderança, que tem a responsabilidade de orientar e apoiar.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** valoriza a coragem de quem se manifesta e assegura que todas as denúncias serão devidamente investigadas, seguindo um processo ético, justo e transparente.

6. Nossa Força Está nas Pessoas

Na **Sam Lines Cargo**, as pessoas estão no centro de tudo o que fazemos. Acreditamos que cada colaborador é essencial para o sucesso da empresa, e nos comprometemos a criar um ambiente de trabalho inclusivo, seguro e que promova o desenvolvimento pessoal e profissional.

Nosso Compromisso com os Colaboradores

- **Respeito e Dignidade:** Tratamos todos os colaboradores com respeito, promovendo um ambiente livre de discriminação, assédio e intimidação.
- **Inclusão e Diversidade:** Valorizamos as diferenças e reconhecemos que a diversidade de ideias, experiências e culturas é um dos nossos maiores ativos.
- **Desenvolvimento Profissional:** Investimos em capacitação, treinamento e oportunidades de crescimento para que cada colaborador alcance seu potencial máximo.
- **Bem-Estar e Saúde:** Proporcionamos condições adequadas de trabalho e apoiamos iniciativas que promovam a saúde física e mental de nossos colaboradores.

Ambiente de Trabalho

Nosso objetivo é manter um ambiente que seja:

- **Seguro:** Garantimos a adoção de práticas e equipamentos que protejam a integridade física e mental dos nossos colaboradores.
- **Colaborativo:** Incentivamos o trabalho em equipe, o respeito mútuo e a comunicação aberta.
- **Motivador:** Reconhecemos e recompensamos o desempenho, além de valorizar ideias inovadoras e sugestões construtivas.

Responsabilidade de Cada Colaborador

Todos os colaboradores têm o dever de:

- **Tratar os colegas com respeito e empatia.**
- **Seguir as normas de segurança e as políticas internas.**
- **Buscar orientação sempre que tiver dúvidas sobre o comportamento esperado.**



Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** acredita que um ambiente de trabalho ético e respeitoso é fundamental para o sucesso de todos. Juntos, continuaremos promovendo uma cultura organizacional que valoriza as pessoas e o trabalho em equipe.

7. Direitos Humanos

Na **Sam Lines Cargo**, reafirmamos nosso compromisso com a promoção e a proteção dos **Direitos Humanos** em todas as nossas operações e relações comerciais. Alinhados aos princípios fundamentais das **Nações Unidas** e às legislações nacionais, garantimos que nossas práticas respeitem a dignidade e os direitos de todas as pessoas envolvidas em nossa cadeia de valor.

Nossos Compromissos

1. Erradicação do Trabalho Infantil e Forçado

- o Não toleramos práticas que violem os direitos fundamentais dos trabalhadores, como trabalho infantil, forçado ou em condições degradantes.
- o Monitoramos rigorosamente nossa cadeia de fornecedores para assegurar que esses princípios sejam respeitados.

2. Igualdade e Não Discriminação

- o Promovemos um ambiente de trabalho onde todos sejam tratados com justiça, independentemente de sua origem, gênero, religião, idade, orientação sexual, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.

3. Respeito à Liberdade de Associação

- o Garantimos que todos os colaboradores tenham o direito de se associar e negociar coletivamente, conforme as leis aplicáveis.

4. Condições de Trabalho Dignas

- o Proporcionamos um ambiente seguro, saudável e que respeite a jornada de trabalho, remuneração justa e os benefícios previstos em lei.

5. Impacto na Comunidade

- o Trabalhamos para minimizar os impactos negativos de nossas operações e contribuir de forma positiva para as comunidades onde atuamos.

Responsabilidade Compartilhada

O respeito aos **Direitos Humanos** não é apenas um compromisso corporativo, mas uma responsabilidade compartilhada entre todos os colaboradores, fornecedores e parceiros. A **Sam Lines Cargo** espera que todos os envolvidos em suas operações adotem práticas que respeitem e promovam esses direitos.



8. Respeito às Diferenças, Fortalecimento da Equipe

Na **Sam Lines Cargo**, valorizamos a diversidade como um de nossos maiores ativos e acreditamos que um ambiente inclusivo e respeitoso é fundamental para o sucesso da empresa. Promovemos a **pluralidade** em todas as nossas operações, garantindo que pessoas de diferentes origens, experiências e perspectivas tenham espaço para contribuir e crescer.

Nosso Compromisso com a Pluralidade

- **Inclusão:** Criamos oportunidades iguais para todos, independentemente de gênero, raça, religião, orientação sexual, idade, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.
- **Valorização da Diversidade:** Reconhecemos que as diferenças fortalecem a criatividade, a inovação e a competitividade da empresa.
- **Ambiente Respeitoso:** Não toleramos discriminação, preconceito ou comportamentos inadequados em qualquer nível da organização.

Diretrizes de Respeito

1. **Trabalho em Equipe:** Incentivamos o respeito mútuo e a colaboração entre os colegas, independentemente de suas diferenças individuais.
2. **Comunicação Clara e Respeitosa:** Todas as interações, sejam presenciais ou virtuais, devem ser conduzidas com profissionalismo e respeito.
3. **Prevenção de Conflitos:** Buscamos resolver divergências de forma pacífica e justa, promovendo um ambiente harmônico e colaborativo.

Responsabilidade de Cada Colaborador

- **Pratique a Empatia:** Respeite as opiniões e experiências dos outros, mesmo que sejam diferentes das suas.
- **Denuncie Práticas Discriminatórias:** Utilize os canais da empresa para relatar comportamentos que violem os princípios de pluralidade e respeito.
- **Seja um Exemplo:** Inspire os outros ao agir de forma ética e inclusiva.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em manter um ambiente onde todos se sintam valorizados, respeitados e incentivados a alcançar seu potencial máximo. A pluralidade é mais do que uma prática; é parte essencial de quem somos.

9. Assédio

Na **Sam Lines Cargo**, promovemos um ambiente de trabalho onde o respeito mútuo é primordial. Não toleramos nenhuma forma de assédio, seja ele moral, sexual ou qualquer comportamento que crie um ambiente desconfortável ou hostil para nossos colaboradores, parceiros ou fornecedores.

O que é Assédio?



Assédio é qualquer comportamento indesejado que cause constrangimento, intimidação ou humilhação a outra pessoa. Isso inclui, mas não se limita a:

- **Assédio Sexual:** Comentários inapropriados, avanços físicos não consentidos, gestos ou expressões com conotação sexual.
- **Assédio Moral:** Humilhações, ameaças, insultos, isolamento ou qualquer atitude que comprometa a dignidade de um indivíduo.
- **Discriminação:** Qualquer tratamento desfavorável baseado em raça, gênero, idade, religião, orientação sexual, deficiência ou qualquer outra característica pessoal.

Diretrizes da Sam Lines Cargo

1. **Tolerância Zero:** Não aceitamos nenhuma forma de assédio em nossas operações.
2. **Ambiente Seguro:** Promovemos um espaço onde todos possam trabalhar com dignidade, sem medo de intimidação ou constrangimento.
3. **Canais de Apoio:** Disponibilizamos ferramentas seguras e confidenciais para que denúncias possam ser feitas sem temor de retaliações.

Responsabilidades do Colaborador

- **Respeitar:** Agir com profissionalismo e respeito em todas as interações.
- **Identificar e Denunciar:** Relatar imediatamente qualquer comportamento inadequado por meio da Linha Ética ou diretamente ao RH.
- **Cooperar:** Apoiar investigações e buscar soluções para prevenir novas ocorrências.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** assegura que todas as denúncias serão investigadas de maneira justa e confidencial, com ações corretivas aplicadas conforme necessário. Estamos comprometidos em proteger a integridade e o bem-estar de todos os que fazem parte de nossa empresa.

10. Compromisso com a Saúde e Segurança

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em garantir um ambiente de trabalho saudável e seguro para todos os seus colaboradores, fornecedores e parceiros. Acreditamos que a segurança é responsabilidade de todos e que um ambiente saudável reflete diretamente na produtividade e no bem-estar das pessoas.

Nosso Compromisso com a Saúde e Segurança

- **Ambiente Seguro:** Implementamos políticas e práticas que assegurem a integridade física e mental de todos os colaboradores.
- **Prevenção de Riscos:** Monitoramos continuamente as condições de trabalho para identificar e mitigar possíveis riscos.
- **Cumprimento de Normas:** Seguimos rigorosamente todas as legislações e regulamentações aplicáveis em matéria de saúde e segurança no trabalho.



Diretrizes de Segurança

1. **Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):** Todos os colaboradores devem utilizar os EPIs fornecidos pela empresa de acordo com as instruções e orientações recebidas.
2. **Relato de Incidentes:** Qualquer situação de risco, acidente ou quase acidente deve ser comunicada imediatamente ao gestor ou ao setor responsável.
3. **Participação em Treinamentos:** É obrigatória a participação em treinamentos e atividades relacionadas à saúde e segurança, promovidas pela empresa.

Responsabilidades do Colaborador

- **Seguir Protocolos:** Cumprir as normas e políticas de saúde e segurança estabelecidas pela empresa.
- **Cuidar do Ambiente de Trabalho:** Manter as áreas limpas, organizadas e livres de riscos.
- **Apoiar a Prevenção:** Identificar e reportar potenciais riscos e situações inseguras.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** investe continuamente em ações que promovam a saúde, a segurança e o bem-estar de todos os seus colaboradores. Juntos, podemos criar um ambiente mais seguro e saudável para trabalhar e prosperar.

11. Integridade

Na **Sam Lines Cargo**, a integridade é um dos nossos valores fundamentais. Conduzimos todas as nossas operações e interações comerciais com transparência, ética e respeito às leis aplicáveis, reafirmando nosso compromisso com a construção de relações sólidas e confiáveis com clientes, fornecedores e parceiros.

Nossos Compromissos

1. **Conduta Ética:** Todas as decisões comerciais devem ser tomadas com base em princípios éticos, evitando favorecimentos indevidos, subornos ou práticas que comprometam nossa reputação.
2. **Conformidade com Leis:** Respeitamos rigorosamente todas as legislações nacionais e internacionais relacionadas ao transporte e à logística, incluindo normas de comércio exterior e compliance.
3. **Transparência nas Negociações:** Garantimos clareza e imparcialidade em todas as interações com nossos clientes, fornecedores e parceiros.

Diretrizes de Integridade

- **Combate ao Suborno e à Corrupção:** Não toleramos nenhuma forma de suborno, propina ou troca de favores que visem influenciar decisões comerciais ou obter vantagens indevidas.



- **Conflitos de Interesse:** É responsabilidade de todos evitar situações que possam comprometer a imparcialidade das decisões comerciais. Em caso de dúvidas, o colaborador deve buscar orientação com o Comitê de Conduta.
- **Registro de Operações:** Todas as transações comerciais devem ser documentadas de forma precisa e completa, assegurando a transparência e a rastreabilidade de nossas atividades.

Responsabilidades do Colaborador

- **Atuar com Honestidade:** Garantir que todas as interações sejam conduzidas de maneira ética e responsável.
- **Reportar Irregularidades:** Utilizar os canais de comunicação da empresa para relatar qualquer suspeita de práticas antiéticas.
- **Proteger a Reputação da Empresa:** Agir sempre de forma que preserve a imagem e os valores da Sam Lines Cargo.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em manter a integridade como um valor central em todas as suas operações, fortalecendo a confiança de seus clientes e parceiros e promovendo um ambiente de negócios ético e sustentável.

12. Conflito de Interesses

Na **Sam Lines Cargo**, garantimos que todas as decisões e ações sejam tomadas com base na integridade e na imparcialidade. Um **conflito de interesses** ocorre quando os interesses pessoais de um colaborador, parceiro ou fornecedor interferem ou parecem interferir nos interesses da empresa.

O que é Conflito de Interesses?

Conflito de interesses é qualquer situação em que uma decisão ou ação relacionada à **Sam Lines Cargo** possa ser influenciada por interesses pessoais, familiares ou financeiros de um indivíduo. Exemplos incluem:

- Realizar transações comerciais com empresas pertencentes a familiares ou amigos próximos.
- Utilizar informações confidenciais da empresa para benefício próprio ou de terceiros.
- Manter uma relação comercial ou pessoal que comprometa a imparcialidade nas decisões.

Diretrizes para Evitar Conflitos de Interesses

1. **Transparência:** Divulgue ao gestor imediato ou ao Comitê de Conduta qualquer situação que possa ser percebida como um conflito de interesses.
2. **Imparcialidade:** Evite decisões comerciais que possam beneficiar indevidamente você ou pessoas próximas.



3. **Uso de Recursos:** Não utilize os recursos ou informações da empresa para fins pessoais ou que não estejam alinhados aos interesses da **Sam Lines Cargo**.

Responsabilidades do Colaborador

- **Identificar Conflitos:** Reconheça situações que possam ser interpretadas como um conflito de interesses.
- **Relatar Situações:** Informe imediatamente qualquer possível conflito por meio dos canais de comunicação da empresa.
- **Agir com Integridade:** Priorize sempre os interesses da **Sam Lines Cargo** em suas decisões e ações.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em prevenir, identificar e resolver qualquer situação de conflito de interesses, garantindo que todas as decisões sejam tomadas de forma ética e imparcial. Este compromisso fortalece a confiança em nossas operações e promove um ambiente de negócios transparente e justo.

13. Contratação e Gestão de Fornecedores e Parceiros

Na **Sam Lines Cargo**, valorizamos parcerias sólidas, éticas e transparentes. Para garantir que nossos fornecedores e parceiros comerciais estejam alinhados aos nossos valores, adotamos critérios rigorosos de seleção, avaliação e acompanhamento.

Nossos Compromissos

1. **Seleção Baseada em Mérito:** Contratamos fornecedores e parceiros com base em critérios técnicos, éticos e de qualidade, garantindo que as decisões sejam imparciais e transparentes.
2. **Compliance:** Exigimos que todos os fornecedores e parceiros estejam em conformidade com as legislações aplicáveis, incluindo normas de trabalho, ambientais e de combate à corrupção.
3. **Monitoramento Contínuo:** Realizamos avaliações periódicas para assegurar que os compromissos assumidos sejam cumpridos e que os padrões de qualidade e ética sejam mantidos.

Diretrizes para Fornecedores e Parceiros

- **Conformidade com o Código de Conduta:** Fornecedores e parceiros devem conhecer e seguir os princípios estabelecidos no Código de Ética e Conduta da **Sam Lines Cargo**.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Social:** Esperamos que nossos parceiros adotem práticas que promovam a preservação ambiental e o bem-estar social.
- **Rejeição a Práticas Antiéticas:** Não toleramos suborno, fraude, trabalho infantil, forçado ou qualquer prática que viole os direitos humanos.



Responsabilidades do Colaborador

- **Escolha Transparente:** Sempre selecione fornecedores e parceiros com base em critérios objetivos e éticos.
- **Relate Irregularidades:** Informe qualquer comportamento inadequado ou suspeita de práticas antiéticas por parte de fornecedores ou parceiros.
- **Conflitos de Interesses:** Evite relações pessoais ou financeiras que possam comprometer a imparcialidade na escolha de fornecedores e parceiros.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em construir parcerias éticas e de longo prazo, promovendo um ambiente de negócios baseado na integridade e na confiança mútua.

14. Brindes, Presentes, Entretenimento e Hospitalidade

Na **Sam Lines Cargo**, adotamos uma postura ética e transparente em relação ao recebimento e à oferta de brindes, presentes e benefícios. Essas práticas podem ser interpretadas como tentativas de influenciar decisões comerciais, e, por isso, estabelecemos diretrizes claras para garantir que essas situações não comprometam a integridade de nossas operações.

Nossos Princípios

1. **Transparência e Moderação:** Aceitar ou oferecer brindes, presentes ou convites deve estar em conformidade com os valores da **Sam Lines Cargo** e ser feito de forma moderada, evitando excessos ou interpretações equivocadas.
2. **Proibição de Conflitos de Interesses:** Qualquer benefício que possa ser percebido como tentativa de influenciar uma decisão ou obter vantagem indevida não deve ser aceito nem oferecido.
3. **Cumprimento das Políticas:** Todas as ações envolvendo brindes e hospitalidade devem seguir as normas internas e as legislações aplicáveis.

Diretrizes para Brindes e Presentes

- **Aceitação:** Somente é permitido aceitar brindes ou presentes de baixo valor simbólico (ex.: canetas, calendários ou agendas).
- **Oferta:** Brindes ou presentes oferecidos pela **Sam Lines Cargo** a terceiros devem ser de caráter institucional e moderado.
- **Recusa:** Caso o presente ou benefício não esteja em conformidade com estas diretrizes, ele deve ser recusado e comunicado ao gestor imediato.

Diretrizes para Entretenimento e Hospitalidade

- **Convites:** Aceitação de convites para eventos, refeições ou entretenimento deve ser comunicada ao gestor, garantindo que esteja alinhada às políticas da empresa.



- **Justificativa Profissional:** A participação em eventos ou encontros deve ter uma justificativa profissional clara e estar relacionada ao fortalecimento de relações comerciais legítimas.

Responsabilidades do Colaborador

- **Agir com Clareza:** Certifique-se de que qualquer presente ou convite aceito ou oferecido esteja de acordo com as diretrizes estabelecidas.
- **Consultar o Gestor:** Em caso de dúvida, busque orientação antes de tomar qualquer decisão.
- **Relatar Irregularidades:** Denuncie qualquer situação que comprometa a integridade dos processos ou viole as políticas da empresa.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** preza por práticas comerciais éticas e transparentes, assegurando que brindes, presentes e hospitalidade não interfiram na imparcialidade e na confiabilidade de nossas relações comerciais.

15. Participação Políticas

A **Sam Lines Cargo** respeita o direito de seus colaboradores de se envolverem em atividades políticas como cidadãos, mas estabelece diretrizes para garantir que essas ações não interfiram nos interesses e na imparcialidade da empresa.

Nossos Princípios

1. **Neutralidade Institucional:** A **Sam Lines Cargo** não apoia, direta ou indiretamente, candidatos, partidos ou campanhas políticas.
2. **Respeito à Legislação:** Todas as práticas e ações relacionadas a doações ou participações políticas devem estar em conformidade com as leis aplicáveis.
3. **Separação de Interesses:** Atividades políticas realizadas por colaboradores devem ser feitas em caráter pessoal, sem envolver o nome, os recursos ou a imagem da empresa, nem tampouco crachás, uniformes ou afins.

Diretrizes para Colaboradores

- **Participação Pessoal:** Colaboradores têm liberdade para participar de campanhas ou atividades políticas, desde que fora do horário de trabalho e sem utilizar recursos da empresa.
- **Uso de Recursos:** É estritamente proibido utilizar instalações, equipamentos, veículos, e-mails ou qualquer outro recurso da **Sam Lines Cargo** para fins políticos.
- **Representação Pessoal:** Ao se manifestar politicamente, o colaborador deve deixar claro que suas opiniões e ações são pessoais e não refletem a posição da empresa.



Diretrizes para Doações

- A **Sam Lines Cargo** não realiza doações financeiras ou materiais a candidatos, partidos ou campanhas políticas, seja de forma direta ou indireta.
- Qualquer solicitação de apoio político deve ser recusada e reportada ao gestor imediato ou ao Comitê de Conduta.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** mantém uma postura neutra e ética em relação a questões políticas, reforçando seu compromisso com a integridade e a imparcialidade em todas as suas operações.

16. Integridade no Mercado Competitivo

Na **Sam Lines Cargo**, atuamos de forma ética e transparente em todos os mercados onde estamos presentes, respeitando as leis de concorrência e promovendo práticas comerciais justas. Acreditamos que a competição saudável estimula a inovação, beneficia nossos clientes e fortalece nossa reputação.

Nossos Princípios

1. **Respeito às Leis de Concorrência:** Cumprimos rigorosamente todas as legislações aplicáveis que regulam a concorrência leal, proibindo práticas como monopólio, conluio ou manipulação de preços.
2. **Ética nos Negócios:** Atuamos com honestidade e integridade, respeitando os concorrentes e evitando práticas que possam comprometer a transparência do mercado.
3. **Confidencialidade:** Protegemos as informações internas da empresa e não utilizamos dados confidenciais de concorrentes de maneira inadequada.

Práticas Proibidas

- **Acordos Antiéticos:** Não participamos de acordos com concorrentes que possam limitar a concorrência ou prejudicar os clientes.
- **Difamação de Concorrentes:** Não toleramos práticas de desinformação ou difamação para obter vantagens competitivas.
- **Uso Indevido de Informações:** É proibido acessar ou utilizar informações confidenciais de concorrentes de maneira ilegal ou antiética.

Responsabilidades do Colaborador

- **Cumprir as Leis:** Conheça e respeite as normas relacionadas à concorrência justa aplicáveis à sua área de atuação.
- **Relatar Irregularidades:** Informe qualquer comportamento ou situação que possa violar as regras de concorrência, utilizando os canais apropriados da empresa.



- **Atuar com Ética:** Mantenha sempre um comportamento íntegro em todas as interações com clientes, fornecedores e concorrentes.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida com a promoção de um mercado justo e transparente, onde a integridade e a inovação sejam os pilares da competição saudável. Este compromisso reflete nossos valores e fortalece a confiança de nossos clientes e parceiros.

17. Interação com Agentes Públicos

Na **Sam Lines Cargo**, todas as interações com agentes públicos devem ser conduzidas com transparência, integridade e em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. Nosso compromisso é garantir que nossas práticas sejam éticas e que não comprometam a reputação da empresa ou de seus colaboradores.

Nossos Princípios

1. **Transparência Total:** Todas as relações com agentes públicos devem ser claras e documentadas, evitando interpretações equivocadas.
2. **Cumprimento das Leis:** Seguimos rigorosamente as legislações locais, nacionais e internacionais relacionadas às interações com autoridades públicas.
3. **Proibição de Favores ou Vantagens Indevidas:** Não oferecemos, prometemos ou aceitamos subornos, favores ou qualquer benefício que possa influenciar decisões de agentes públicos.

Diretrizes para Interações

- **Autorização Prévia:** Qualquer interação com agentes públicos, como reuniões, negociações ou eventos, deve ser previamente autorizada e registrada pela liderança responsável.
- **Conformidade nas Negociações:** Contratos, licenças e outras transações com órgãos públicos devem ser conduzidos com a mais alta integridade e conformidade legal.
- **Evitar Conflitos:** As interações devem ser conduzidas de maneira que evitem qualquer situação que possa comprometer a independência das decisões dos agentes públicos.

Responsabilidades do Colaborador

- **Atuar com Integridade:** Mantenha um comportamento ético em todas as interações com agentes públicos.
- **Reportar Irregularidades:** Utilize os canais apropriados para relatar qualquer comportamento ou solicitação inadequada envolvendo agentes públicos.
- **Documentar Atividades:** Registre detalhadamente as interações e transações realizadas com autoridades, garantindo transparência.



Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** valoriza e mantém relações éticas e respeitosas com todas as autoridades e agentes públicos, reforçando nosso compromisso com a conformidade legal e a integridade em todas as nossas operações.

18. Prevenção à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em combater práticas de corrupção e lavagem de dinheiro em todas as suas operações. Atuamos com integridade e transparência, garantindo que nossas atividades estejam alinhadas às legislações e aos mais altos padrões éticos.

Nossos Princípios

1. **Tolerância Zero:** Não toleramos práticas como suborno, propinas, fraudes ou quaisquer atos ilícitos que possam comprometer a integridade da empresa.
2. **Conformidade com a Lei:** Cumprimos rigorosamente as legislações nacionais e internacionais aplicáveis à prevenção da corrupção e da lavagem de dinheiro.
3. **Monitoramento Contínuo:** Implementamos controles internos para identificar e mitigar riscos relacionados a essas práticas.

Diretrizes para Combater a Corrupção

- **Proibição de Suborno:** Não oferecemos nem aceitamos pagamentos, favores ou qualquer benefício que influencie decisões comerciais ou administrativas.
- **Interações com Terceiros:** Certificamo-nos de que nossos fornecedores, parceiros e representantes atuem de maneira ética e em conformidade com este Código.
- **Treinamento e Conscientização:** Realizamos programas contínuos para capacitar colaboradores sobre práticas anticorrupção.

Diretrizes para Prevenir Lavagem de Dinheiro

- **Identificação de Clientes e Parceiros:** Realizamos verificações de integridade para garantir que nossos clientes e parceiros estejam em conformidade com as leis aplicáveis.
- **Monitoramento de Transações:** Adotamos procedimentos para identificar e reportar transações suspeitas.
- **Comunicação Interna:** Estimulamos o relato de qualquer atividade ou comportamento que possa indicar risco de lavagem de dinheiro.

Responsabilidades do Colaborador

- **Recusar Práticas Ilícitas:** Rejeite qualquer oferta de suborno, propina ou envolvimento em atividades suspeitas.
- **Relatar Atividades Suspeitas:** Utilize os canais apropriados para reportar possíveis violações ou comportamentos que representem risco à integridade da empresa.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

- **Buscar Orientação:** Em caso de dúvidas sobre como agir, consulte seu gestor imediato ou o Comitê de Conduta.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em manter operações éticas e transparentes, combatendo ativamente a corrupção e a lavagem de dinheiro. Este compromisso fortalece nossa reputação e assegura a confiança de nossos clientes e parceiros.

19. Compromisso com a Sociedade e o Meio Ambiente

Na **Sam Lines Cargo**, acreditamos que nossa responsabilidade vai além de oferecer soluções logísticas de excelência. Estamos comprometidos em atuar de forma ética, sustentável e socialmente responsável, promovendo impacto positivo nas comunidades onde operamos e no meio ambiente.

Nossos Compromissos

1. **Sustentabilidade Ambiental:** Buscamos constantemente reduzir os impactos ambientais de nossas operações por meio de práticas responsáveis, como otimização de rotas e uso eficiente de recursos.
2. **Engajamento Social:** Desenvolvemos iniciativas que beneficiem as comunidades locais, promovendo inclusão, educação e bem-estar.
3. **Ética nos Negócios:** Conduzimos todas as nossas atividades com transparência e integridade, reafirmando nosso compromisso com as legislações e os direitos humanos.

Diretrizes de Responsabilidade Corporativa

- **Iniciativas Sustentáveis:** Investimos em soluções que priorizem a preservação do meio ambiente e incentivamos nossos colaboradores e parceiros a adotar práticas semelhantes.
- **Impacto Social Positivo:** Participamos de projetos que beneficiem a sociedade, como iniciativas de incentivo ao esporte, cuidados com a saúde, dentre outros.
- **Transparência e Comunicação:** Compartilhamos nossas ações e resultados de forma clara, demonstrando nosso compromisso com a responsabilidade corporativa.

Responsabilidades do Colaborador

- **Atuar de Forma Responsável:** Adote práticas que contribuam para a sustentabilidade e o impacto positivo da empresa.
- **Participar Ativamente:** Envolver-se em iniciativas sociais e ambientais promovidas pela **Sam Lines Cargo**.
- **Promover o Respeito:** Seja um exemplo de conduta ética e responsável em todas as interações internas e externas.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** entende que sua atuação responsável é essencial para construir um futuro melhor para todos. Por meio da ética, sustentabilidade e engajamento social, buscamos contribuir para um mundo mais justo e equilibrado.

20. Governança

Na **Sam Lines Cargo**, a governança corporativa é um pilar essencial para a transparência e a sustentabilidade de nossas operações. Valorizamos relações claras e éticas com todas as partes relacionadas, incluindo colaboradores, fornecedores, clientes, parceiros, garantindo que nossas decisões sejam tomadas com integridade e responsabilidade.

Nossos Compromissos

1. **Transparência na Governança:** Implementamos processos claros e acessíveis que garantem a integridade e a rastreabilidade das nossas decisões.
2. **Conformidade e Controle:** Seguimos rigorosamente as legislações e normas aplicáveis, adotando práticas que assegurem o cumprimento dos regulamentos internos e externos.
3. **Gestão de Riscos:** Monitoramos continuamente os riscos corporativos, priorizando a mitigação de impactos e a sustentabilidade do negócio.

Diretrizes para o Relacionamento com Partes Relacionadas

- **Ética nas Relações Comerciais:** Mantemos um diálogo aberto e respeitoso com todas as partes relacionadas, promovendo confiança e transparência.
- **Gestão de Conflitos:** Garantimos que possíveis conflitos de interesse sejam identificados e tratados de forma ética, priorizando sempre os interesses da empresa.
- **Responsabilidade Compartilhada:** Trabalhamos em conjunto com nossos parceiros para garantir práticas alinhadas aos nossos valores e compromissos éticos.

Responsabilidades do Colaborador

- **Adotar Práticas Transparentes:** Atue com clareza e integridade em todas as relações comerciais e institucionais.
- **Identificar Riscos:** Informe imediatamente qualquer situação que possa comprometer a governança ou gerar conflitos de interesse.
- **Cumprir Políticas Internas:** Respeite os processos e regulamentos estabelecidos pela empresa para a gestão de relações com partes relacionadas.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em manter altos padrões de governança corporativa e em fortalecer relações éticas e sustentáveis com todas as partes relacionadas, garantindo a confiança e a longevidade de nossos negócios.



21. Transparência

Na **Sam Lines Cargo**, valorizamos a transparência como um princípio essencial para manter a confiança de nossos clientes, colaboradores, fornecedores e parceiros. Nosso compromisso é garantir que todas as comunicações externas reflitam nossos valores, promovendo a imagem da empresa de maneira ética, clara e profissional.

Nossos Princípios

1. **Informação Precisa:** Toda comunicação externa deve ser verdadeira, clara e consistente com os valores e práticas da **Sam Lines Cargo**.
2. **Alinhamento Institucional:** Apenas os representantes autorizados estão habilitados a falar em nome da empresa, garantindo uniformidade e integridade na transmissão de informações.
3. **Respeito à Privacidade:** As comunicações externas não devem violar a privacidade de colaboradores, clientes ou parceiros, respeitando integralmente as legislações aplicáveis, como a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

Diretrizes de Comunicação

- **Representação Institucional:** Apenas porta-vozes designados pela empresa podem conceder entrevistas, participar de eventos ou emitir declarações públicas em nome da **Sam Lines Cargo**.
- **Redes Sociais:** Colaboradores devem usar as redes sociais de maneira responsável, evitando conteúdos que possam comprometer a imagem da empresa.
- **Confidencialidade:** Informações internas ou estratégicas não devem ser compartilhadas sem a devida autorização.

Responsabilidades do Colaborador

- **Agir com Cautela:** Certifique-se de que todas as informações compartilhadas externamente estejam em conformidade com as diretrizes da empresa.
- **Proteger a Reputação da Empresa:** Evite comportamentos ou publicações que possam prejudicar a imagem ou os interesses da **Sam Lines Cargo**.
- **Consultar Antes de Agir:** Em caso de dúvidas sobre a comunicação externa, busque orientação com a liderança ou com o setor de Comunicação Corporativa.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** se compromete a atuar com transparência em todas as suas comunicações externas, fortalecendo a confiança e a credibilidade que nos destacam no mercado.



22. Proteção Ambiental e Sustentabilidade

Na **Sam Lines Cargo**, reconhecemos a importância da sustentabilidade ambiental como parte fundamental de nossas operações e decisões. Nosso compromisso é reduzir os impactos ambientais, promovendo práticas responsáveis e contribuindo para a preservação dos recursos naturais.

Nossos Compromissos

1. **Operações Sustentáveis:** Buscamos otimizar processos para reduzir emissões de carbono, consumo de recursos e geração de resíduos.
2. **Conscientização Ambiental:** Promovemos programas de educação ambiental entre colaboradores, parceiros e comunidades.
3. **Cumprimento Legal:** Garantimos que todas as nossas atividades estejam em conformidade com legislações ambientais locais e internacionais.

Diretrizes para Proteção Ambiental

- **Redução de Impactos:** Adotamos práticas que minimizem os impactos ambientais de nossas operações, como logística reversa e uso eficiente de energia.
- **Parcerias Sustentáveis:** Trabalhamos com fornecedores e parceiros que compartilhem nosso compromisso com a sustentabilidade.
- **Inovação Ambiental:** Investimos em tecnologias e soluções que promovam o desenvolvimento sustentável e a preservação ambiental.

Responsabilidades do Colaborador

- **Praticar Sustentabilidade:** Adote ações no dia a dia que reduzam o desperdício e promovam o uso responsável de recursos.
- **Identificar Melhorias:** Informe sugestões ou iniciativas que possam contribuir para práticas mais sustentáveis na empresa.
- **Reportar Não Conformidades:** Comunique imediatamente qualquer situação que possa comprometer o meio ambiente.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em liderar pelo exemplo, incorporando práticas sustentáveis em todas as suas operações e promovendo um futuro mais equilibrado e responsável.

23. Relacionamento com a Comunidade

Na **Sam Lines Cargo**, reconhecemos o impacto de nossas operações nas comunidades onde atuamos. Nosso compromisso é contribuir para o desenvolvimento social e econômico dessas regiões, promovendo ações que gerem valor e impacto positivo.

Nossos Princípios

1. **Engajamento Social:** Participamos ativamente de iniciativas que promovam o bem-estar e a inclusão social.
2. **Respeito às Comunidades Locais:** Atuamos com responsabilidade e ética, respeitando as culturas, valores e necessidades das comunidades onde operamos.
3. **Parcerias com Impacto Positivo:** Buscamos colaborar com organizações locais para implementar projetos que tragam benefícios sustentáveis.

Diretrizes para o Relacionamento com a Comunidade

- **Investimento Social:** Apoiamos projetos educacionais, culturais, esportivos e ambientais que contribuam para o desenvolvimento das comunidades.
- **Voluntariado Corporativo:** Incentivamos nossos colaboradores a participar de programas de voluntariado, fortalecendo a conexão entre a empresa e a comunidade.
- **Diálogo Aberto:** Mantemos canais de comunicação para ouvir e atender as demandas das comunidades de forma proativa e respeitosa.

Responsabilidades do Colaborador

- **Contribuir Positivamente:** Envolver-se em iniciativas comunitárias apoiadas pela empresa e aja como um embaixador dos valores da **Sam Lines Cargo**.
- **Respeitar as Comunidades:** Durante as operações, evite atitudes ou comportamentos que possam gerar impactos negativos.
- **Sugerir Iniciativas:** Proponha ações que possam fortalecer nosso relacionamento com as comunidades locais.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** acredita que o relacionamento com a comunidade é parte essencial de sua responsabilidade corporativa. Nosso objetivo é ser um agente transformador, promovendo desenvolvimento sustentável e impactando positivamente a sociedade.

24. Doações e Patrocínios

Na **Sam Lines Cargo**, acreditamos que as doações e os patrocínios são formas de contribuir para o desenvolvimento social, cultural e ambiental das comunidades onde atuamos. No entanto, todas essas iniciativas devem estar alinhadas aos valores da empresa e seguir critérios rigorosos para garantir transparência e impacto positivo.



Nossos Princípios

1. **Alinhamento com os Valores:** Todas as doações e patrocínios devem refletir os princípios éticos e as prioridades estratégicas da **Sam Lines Cargo**.
2. **Transparência e Documentação:** Garantimos que todas as ações de doação ou patrocínio sejam devidamente registradas e auditáveis.
3. **Proibição de Favorecimentos:** Não realizamos doações ou patrocínios que possam ser interpretados como tentativa de obter vantagens comerciais ou influenciar decisões.

Diretrizes para Doações

- **Impacto Social Positivo:** Priorize iniciativas que promovam educação, inclusão social, preservação ambiental e saúde pública.
- **Análise e Aprovação:** Todas as doações devem ser previamente avaliadas e aprovadas pela liderança responsável.
- **Proibição de Uso Indevido:** É vedada a utilização de doações para finalidades políticas ou que estejam em desacordo com os valores da empresa.

Diretrizes para Patrocínios

- **Fortalecimento da Marca:** Apoie eventos e projetos que promovam a imagem da **Sam Lines Cargo** de forma ética e positiva.
- **CrITÉrios de Seleção:** As propostas de patrocínio devem ser analisadas com base em sua relevância, impacto e conformidade com as diretrizes da empresa.
- **Parcerias Estratégicas:** Favoreça colaborações que estimulem a inovação, a sustentabilidade e o desenvolvimento social.

Responsabilidades do Colaborador

- **Seguir os Protocolos:** Certifique-se de que todas as iniciativas de doação ou patrocínio estejam de acordo com as políticas internas.
- **Relatar Irregularidades:** Informe qualquer uso inadequado de recursos destinados a doações ou patrocínios.
- **Promover o Alinhamento:** Assegure que todas as ações reflitam os valores da **Sam Lines Cargo**.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em realizar doações e patrocínios de maneira ética, transparente e responsável, contribuindo para um impacto positivo na sociedade e no meio ambiente.



25. Protegendo Nossos Recursos e Nossa Reputação

Na **Sam Lines Cargo**, os recursos da empresa e sua reputação são ativos essenciais para o nosso sucesso. Por isso, é responsabilidade de todos os colaboradores utilizá-los de maneira ética, eficiente e em conformidade com as políticas corporativas.

Nossos Princípios

1. **Uso Responsável dos Recursos:** Os bens, sistemas e informações da empresa devem ser utilizados exclusivamente para fins corporativos, sempre respeitando os limites e diretrizes estabelecidos.
2. **Proteção da Reputação:** O comportamento dos colaboradores, tanto no ambiente de trabalho quanto fora dele, deve refletir os valores da **Sam Lines Cargo** e contribuir para a manutenção de sua boa imagem.
3. **Confidencialidade:** Informações estratégicas ou sensíveis da empresa devem ser protegidas contra acessos não autorizados e compartilhamentos inadequados.

Diretrizes para o Uso de Recursos

- **Equipamentos e Infraestrutura:** Utilize computadores, veículos e outros equipamentos da empresa somente para atividades profissionais.
- **Informações Corporativas:** Proteja os dados e documentos da empresa contra perda, roubo ou uso indevido.
- **Evite Desperdícios:** Adote práticas que contribuam para a economia de recursos, como energia, papel e materiais de escritório.

Diretrizes para a Proteção da Reputação

- **Comportamento Profissional:** Mantenha uma conduta ética e alinhada aos valores da empresa em todas as interações internas e externas.
- **Redes Sociais:** Ao utilizar mídias sociais, é proibido realizar publicações que possam prejudicar a imagem ou os interesses da **Sam Lines Cargo**.
- **Relacionamento com Stakeholders:** Atue de forma clara e transparente ao representar a empresa perante clientes, fornecedores e parceiros.

Responsabilidades do Colaborador

- **Cuidar dos Recursos:** Garanta o uso correto e responsável dos bens e informações da empresa.
- **Agir com Ética:** Tome decisões que preservem e fortaleçam a reputação da **Sam Lines Cargo**.
- **Reportar Incidentes:** Informe imediatamente qualquer situação que possa comprometer os recursos ou a imagem da empresa.



Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** reforça seu compromisso em proteger seus recursos e manter uma reputação sólida, baseada na ética, na transparência e na responsabilidade de seus colaboradores.

26. Segurança da Informação

Na **Sam Lines Cargo**, reconhecemos que a proteção das informações corporativas e de nossos clientes é essencial para o sucesso e a confiança em nossas operações. Adotamos práticas rigorosas de segurança da informação para garantir a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados.

Nossos Princípios

1. **Proteção dos Dados:** Asseguramos que todas as informações corporativas e de clientes sejam protegidas contra acessos não autorizados, perdas ou violações.
2. **Conformidade Legal:** Seguimos rigorosamente as legislações aplicáveis, incluindo a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.
3. **Responsabilidade Compartilhada:** Todos os colaboradores têm o dever de proteger as informações da empresa e evitar o uso inadequado de recursos tecnológicos.

Diretrizes para a Segurança da Informação

- **Acesso Controlado:** Limite o acesso às informações corporativas apenas a pessoas autorizadas e utilize senhas seguras para proteger os sistemas.
- **Proibição de Compartilhamentos Indevidos:** Não divulgue informações sensíveis por meio de e-mails não corporativos, redes sociais ou aplicativos de mensagens sem autorização formal.
- **Proteja Equipamentos:** Certifique-se de que computadores, dispositivos móveis e outros equipamentos estejam devidamente protegidos contra perda ou roubo.

Boas Práticas de Segurança

- **Cuidado com E-mails e Links:** não abra e-mails suspeitos ou clique em links desconhecidos que possam comprometer a segurança dos sistemas.
- **Armazenamento Seguro:** Mantenha documentos físicos e digitais em locais seguros e protegidos contra acessos não autorizados.
- **Atualizações de Software:** Certifique-se de que todos os dispositivos e programas estejam atualizados para evitar vulnerabilidades.

Responsabilidades do Colaborador

- **Proteger os Dados:** Manuseie informações da empresa de maneira responsável e em conformidade com as diretrizes internas.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

- **Relatar Incidentes:** Informe imediatamente qualquer suspeita de violação de segurança ou uso inadequado de informações.
- **Cumprir Políticas Internas:** Siga os procedimentos de segurança estabelecidos pela Sam Lines Cargo.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em proteger as informações sob sua responsabilidade, investindo continuamente em tecnologia e práticas de segurança, reforçando a confiança de seus clientes, colaboradores e parceiros.

27. Dever de Sigilo e Uso de Informações Privilegiadas

Na **Sam Lines Cargo**, o dever de sigilo é um compromisso essencial para proteger a confidencialidade das informações estratégicas, comerciais e pessoais que circulam em nossas operações. Todos os colaboradores, parceiros e fornecedores devem adotar práticas que assegurem o uso responsável dessas informações.

Nossos Princípios

1. **Confidencialidade Absoluta:** Asseguramos que informações sensíveis da empresa, de clientes e parceiros sejam protegidas contra divulgações não autorizadas.
2. **Restrição ao Uso Indevido:** Proibimos o uso de informações privilegiadas para benefícios pessoais ou de terceiros.
3. **Conformidade Legal:** Cumprimos rigorosamente as legislações aplicáveis, incluindo a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**.

O que são Informações Privilegiadas?

Informações privilegiadas incluem, mas não se limitam a:

- Dados financeiros ou comerciais ainda não divulgados ao público.
- Estratégias de negócios, como novos contratos, parcerias ou expansões.
- Informações pessoais de colaboradores ou clientes.

Diretrizes de Sigilo

- **Compartilhamento Controlado:** Divulgue informações sensíveis apenas a pessoas autorizadas e somente quando necessário para atividades legítimas.
- **Armazenamento Seguro:** Garanta que documentos e dados sejam mantidos em locais protegidos contra acessos não autorizados.
- **Evite Discussões Inadequadas:** Não discuta informações confidenciais em locais públicos ou por meios inseguros.

Diretrizes para o Uso de Informações Privilegiadas



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

- **Proibição de Uso Pessoal:** Não utilize informações estratégicas da empresa para obter vantagens financeiras ou pessoais.
- **Autorização Necessária:** Qualquer uso de dados ou documentos confidenciais deve ser previamente autorizado pela liderança.
- **Denuncie Violações:** Relate imediatamente qualquer suspeita de uso indevido ou vazamento de informações.

Responsabilidades do Colaborador

- **Agir com Discrição:** Manuseie informações confidenciais com cuidado e em conformidade com as políticas da empresa.
- **Cumprir Políticas de Segurança:** Respeite os procedimentos internos para proteção de dados e informações.
- **Reportar Incidentes:** Comunique imediatamente violações ou comportamentos suspeitos aos canais apropriados.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** se compromete a proteger as informações sob sua responsabilidade, garantindo que o sigilo e a integridade sejam preservados em todas as operações, reforçando a confiança de clientes, parceiros e colaboradores.

28. Privacidade e Proteção de Dados Pessoais

Na **Sam Lines Cargo**, respeitamos a privacidade e a proteção dos dados pessoais de nossos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros. Estamos comprometidos em cumprir rigorosamente a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** e outras legislações aplicáveis, garantindo que todos os dados sejam tratados de forma ética, segura e transparente.

Nossos Princípios

1. **Coleta Responsável:** Recolhemos apenas os dados pessoais necessários para nossas operações, sempre com o devido consentimento e em conformidade com as leis aplicáveis.
2. **Uso Transparente:** Garantimos que os dados pessoais sejam utilizados apenas para finalidades legítimas e previamente informadas.
3. **Proteção contra Violações:** Adotamos medidas técnicas e administrativas para proteger os dados contra acessos não autorizados, perda, alteração ou uso indevido.

Diretrizes para o Tratamento de Dados

- **Finalidade Legítima:** Utilize dados pessoais apenas para os propósitos específicos para os quais foram coletados.
- **Acesso Restrito:** Apenas colaboradores devidamente autorizados devem acessar dados pessoais, respeitando os limites de suas funções.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

- **Segurança da Informação:** Armazene e proteja os dados pessoais de acordo com as políticas de segurança da empresa.
- **Consentimento Claro:** Sempre que necessário, obtenha consentimento explícito antes de coletar, processar ou compartilhar dados pessoais.

Direitos dos Titulares de Dados

A **Sam Lines Cargo** assegura que todos os titulares de dados têm o direito de:

- **Acessar seus Dados:** Solicitar informações sobre como seus dados são tratados.
- **Corrigir Informações:** Retificar dados incorretos ou incompletos.
- **Revogar Consentimento:** Solicitar a exclusão de seus dados pessoais, conforme permitido pela legislação.

Responsabilidades do Colaborador

- **Cumprir as Normas Internas:** Siga as políticas da empresa sobre coleta, uso e armazenamento de dados pessoais.
- **Reportar Irregularidades:** Informe qualquer suspeita de violação de privacidade ou uso inadequado de dados.
- **Manter Confidencialidade:** Não compartilhe dados pessoais sem autorização expressa.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** reafirma seu compromisso em tratar dados pessoais com responsabilidade, ética e transparência, garantindo a confiança de seus clientes, colaboradores e parceiros em todas as operações.

29. Patrimônio e Propriedade Intelectual

Na **Sam Lines Cargo**, reconhecemos que o patrimônio físico, intelectual e tecnológico da empresa é essencial para o nosso sucesso e deve ser protegido contra uso inadequado, danos ou perda. Todos os colaboradores têm a responsabilidade de cuidar dos bens da empresa e respeitar os direitos de propriedade intelectual.

Nossos Princípios

1. **Uso Responsável:** O patrimônio da empresa deve ser utilizado exclusivamente para finalidades profissionais e de maneira ética.
2. **Proteção da Propriedade Intelectual:** Garantimos que todas as inovações, marcas, tecnologias e conhecimentos desenvolvidos pela **Sam Lines Cargo** sejam protegidos contra violações.
3. **Respeito às Propriedades de Terceiros:** Adotamos práticas que assegurem o uso legal e ético de bens e propriedade intelectual de terceiros.



Diretrizes para o Uso do Patrimônio

- **Equipamentos e Recursos:** Utilize os equipamentos e recursos da empresa apenas para atividades relacionadas ao trabalho.
- **Manutenção e Cuidado:** Preserve o patrimônio físico e reporte imediatamente qualquer dano, perda ou uso inadequado.
- **Evite Abusos:** Não use bens da empresa para fins pessoais sem autorização prévia.

Diretrizes para a Propriedade Intelectual

- **Respeito à Criação:** Todo conteúdo, projeto ou inovação desenvolvida no âmbito da empresa é de propriedade exclusiva da **Sam Lines Cargo**.
- **Proibição de Reprodução Não Autorizada:** Não copie, distribua ou utilize materiais protegidos por direitos autorais sem a devida permissão.
- **Confidencialidade:** Mantenha sigilo sobre informações estratégicas, projetos ou tecnologias desenvolvidas pela empresa.

Responsabilidades do Colaborador

- **Proteger os Bens:** Cuide dos recursos e propriedades da empresa como se fossem seus.
- **Relatar Irregularidades:** Informe qualquer uso inadequado ou suspeita de violação de propriedade intelectual.
- **Seguir as Políticas Internas:** Respeite as normas da empresa relacionadas à proteção do patrimônio e da propriedade intelectual.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em proteger seus bens e propriedades intelectuais, promovendo o uso responsável e ético de seus recursos. Essa proteção fortalece nossa posição no mercado e garante a confiança de nossos clientes e parceiros.

30. Conduta Fora da Empresa

Na **Sam Lines Cargo**, entendemos que a conduta de nossos colaboradores, mesmo fora do ambiente de trabalho, pode refletir diretamente na imagem e na reputação da empresa. Por isso, é esperado que todos ajam com integridade, ética e respeito em todas as suas interações sociais e profissionais.

Nossos Princípios

1. **Representação Ética:** Mesmo fora do horário de trabalho, as ações e declarações dos colaboradores devem refletir os valores da **Sam Lines Cargo**.
2. **Uso de Redes Sociais:** Nas redes sociais e em espaços públicos, é importante que os colaboradores evitem postagens ou declarações que possam comprometer a imagem da empresa.



3. **Conflito de Interesses:** Não se envolva em atividades externas que possam interferir em suas responsabilidades profissionais ou criar conflitos com os interesses da empresa.

Diretrizes para a Conduta Fora da Empresa

- **Evite Declarações Prejudiciais:** Não faça comentários que possam denegrir a imagem da empresa, de colegas ou de parceiros comerciais.
- **Preserve a Confidencialidade:** Nunca compartilhe informações internas da empresa em espaços públicos ou redes sociais.
- **Atividades Externas:** Qualquer atividade profissional paralela deve ser comunicada e aprovada pela liderança, para evitar conflitos de interesse.

Responsabilidades do Colaborador

- **Agir com Ética e Respeito:** Mantenha uma postura condizente com os valores da empresa em todas as interações externas.
- **Ser um Embaixador da Marca:** Atue como representante da empresa, promovendo uma imagem positiva da **Sam Lines Cargo** em todos os contextos.
- **Relatar Situações de Risco:** Informe à liderança qualquer comportamento externo que possa comprometer a reputação da empresa.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** valoriza a conduta ética de seus colaboradores em todos os momentos, dentro e fora do ambiente corporativo. Este compromisso reflete nossa dedicação em preservar a confiança e a reputação que construímos com nossos clientes, parceiros e comunidades.

31. Gestão do Código de Conduta

O **Código de Ética e Conduta da Sam Lines Cargo** é um documento vivo, que reflete nossos valores e compromissos com a ética e a integridade. Sua gestão é essencial para garantir que ele permaneça relevante, acessível e alinhado às melhores práticas e às legislações aplicáveis.

Responsabilidades pela Gestão

1. **Comitê de Conduta:** Responsável por monitorar a aplicação do Código, avaliar situações de risco e propor atualizações sempre que necessário.
2. **Liderança:** Garantir que os colaboradores compreendam e cumpram as diretrizes estabelecidas no Código, promovendo uma cultura de ética e responsabilidade.
3. **Colaboradores:** Atuar em conformidade com as diretrizes do Código, relatar violações e sugerir melhorias.



Processos de Gestão

- **Treinamento e Comunicação:** Todos os colaboradores devem receber treinamento periódico sobre o Código e ter acesso a materiais explicativos que reforcem sua importância.
- **Monitoramento Contínuo:** O Comitê de Conduta realizará análises regulares para garantir que o Código esteja sendo seguido e atualizado conforme necessário.
- **Investigação de Violações:** Denúncias de descumprimento do Código serão apuradas de forma ética, confidencial e imparcial, com medidas corretivas aplicadas quando necessário.

Atualizações do Código

O Código será revisado periodicamente para garantir sua aderência às mudanças na legislação, no mercado e nas necessidades da empresa. Quaisquer atualizações serão comunicadas a todos os colaboradores e parceiros.

Responsabilidades do Colaborador

- **Conhecer o Código:** Certifique-se de entender todas as diretrizes e aplicá-las em suas atividades diárias.
- **Participar de Treinamentos:** Envolver-se em programas de capacitação relacionados ao Código.
- **Sugerir Melhorias:** Compartilhe ideias para aprimorar as práticas descritas no documento.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** reafirma seu compromisso em gerir o Código de Ética e Conduta de maneira responsável, promovendo um ambiente corporativo baseado na confiança, na transparência e na integridade.

32. Atualização, Revisão e Aprovação do Código

O **Código de Ética e Conduta da Sam Lines Cargo** é um documento dinâmico, que evolui para refletir mudanças no mercado, nas legislações aplicáveis e nas necessidades da empresa. Garantir que ele esteja sempre atualizado é essencial para manter sua relevância e efetividade.

Processo de Atualização

1. **Monitoramento de Mudanças:** O Comitê de Conduta revisa periodicamente o Código para identificar a necessidade de ajustes, considerando:
 - o Alterações nas legislações locais e internacionais.
 - o Novas práticas e padrões éticos do mercado.
 - o Feedback dos colaboradores, clientes e parceiros.



2. **Consultas Internas:** O processo de revisão envolve consultas com lideranças e áreas-chave da empresa para assegurar que o Código reflita adequadamente os valores e objetivos da **Sam Lines Cargo**.
3. **Comunicação de Mudanças:** Qualquer alteração no Código será comunicada a todos os colaboradores e parceiros, acompanhada de treinamento quando necessário.

Responsabilidades

- **Comitê de Conduta:** Conduzir o processo de revisão e propor atualizações.
- **Liderança:** Aprovar as alterações propostas e garantir a disseminação das mudanças.
- **Colaboradores:** Cumprir as diretrizes atualizadas e participar ativamente dos programas de comunicação e treinamento.

Periodicidade

- O Código será revisado anualmente ou sempre que houver alterações significativas no ambiente regulatório ou nas operações da empresa.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em manter o Código de Ética e Conduta como um instrumento atual e eficaz, que fortaleça sua cultura ética e promova a confiança de todos os stakeholders.

33. Comunicação e Educação

Na **Sam Lines Cargo**, acreditamos que a comunicação clara e a educação contínua são fundamentais para a compreensão e aplicação do **Código de Ética e Conduta**. Nosso compromisso é garantir que todos os colaboradores, parceiros e fornecedores estejam informados e capacitados para agir em conformidade com as diretrizes estabelecidas.

Estratégias de Comunicação

1. **Acesso ao Código:** O Código estará disponível em formato físico e digital, facilitando o acesso de todos os colaboradores e parceiros.
2. **Campanhas Internas:** Realizamos ações regulares para reforçar a importância do Código, como e-mails informativos, workshops e eventos corporativos.
3. **Canais de Diálogo:** Mantemos canais abertos para que colaboradores possam esclarecer dúvidas ou buscar orientações relacionadas ao Código.

Programas de Educação

- **Treinamentos Regulares:** Oferecemos programas de capacitação periódicos, presenciais e online, para garantir que todos compreendam e saibam aplicar os princípios do Código.



- **Integração de Novos Colaboradores:** Durante o processo de admissão, todos os novos colaboradores recebem orientação detalhada sobre o Código e suas responsabilidades.
- **Atualizações e Reforços:** Sempre que o Código for revisado, promoveremos treinamentos específicos para explicar as mudanças e reforçar sua aplicação.

Responsabilidades do Colaborador

- **Participar Ativamente:** Envolver-se nos programas de treinamento e aproveitar os materiais de suporte disponibilizados.
- **Compartilhar Conhecimento:** Ajude a disseminar os princípios do Código no dia a dia da empresa.
- **Buscar Orientação:** Utilize os canais de comunicação para esclarecer dúvidas ou relatar situações que exijam atenção.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** reforça sua dedicação em promover a educação e a comunicação como pilares para a aplicação eficaz do Código de Ética e Conduta, garantindo um ambiente corporativo ético, transparente e alinhado aos nossos valores.

34. Medidas Disciplinares e Respostas

A **Sam Lines Cargo** está comprometida em garantir que todas as violações ao **Código de Ética e Conduta** sejam tratadas de forma justa, transparente e imparcial. Medidas disciplinares são aplicadas para reforçar a importância da conformidade com as diretrizes e preservar os valores da empresa.

Abordagem para Violações

1. **Investigação Justa:** Todas as denúncias ou suspeitas de violação ao Código serão investigadas com confidencialidade e imparcialidade, respeitando os direitos de todas as partes envolvidas.
2. **Proporcionalidade:** As medidas disciplinares serão aplicadas de acordo com a gravidade da violação, sempre considerando os fatos apurados e as circunstâncias específicas.
3. **Prevenção de Reincidências:** Além das sanções aplicadas, adotaremos medidas para evitar que situações semelhantes ocorram no futuro.

Medidas Disciplinares Possíveis

- **Advertência Verbal ou Escrita:** Para casos menos graves ou em situações onde a conduta possa ser corrigida de imediato.
- **Suspensão:** Aplicada em situações que exijam maior gravidade ou como resposta a reincidências.



- **Rescisão Contratual:** Para casos graves que comprometam a integridade da empresa ou representem violações significativas ao Código.
- **Ações Legais:** Quando necessário, a empresa tomará medidas legais para proteger seus interesses e reforçar o cumprimento das normas.

Diretrizes de Aplicação

- **Imparcialidade:** Todas as investigações serão conduzidas sem preconceitos ou favoritismos.
- **Confidencialidade:** As informações relacionadas a violações serão tratadas com sigilo, respeitando a privacidade dos envolvidos.
- **Acompanhamento:** O Comitê de Conduta ou o setor responsável acompanhará as medidas aplicadas para garantir sua eficácia e conformidade.

Responsabilidades do Colaborador

- **Relatar Violações:** Utilize os canais apropriados para comunicar qualquer situação que viole o Código.
- **Cooperar com Investigações:** Forneça informações relevantes e participe de forma transparente durante o processo investigativo.
- **Cumprir Sanções:** Respeite e siga as medidas disciplinares aplicadas, entendendo que elas são essenciais para manter a integridade da empresa.

Nosso Compromisso

A **Sam Lines Cargo** assegura que todas as violações serão tratadas com seriedade e justiça, reforçando nosso compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade corporativa.

Conclusão

O **Código de Ética e Conduta da Sam Lines Cargo** é um reflexo do nosso compromisso com a integridade, a ética e a transparência em todas as nossas operações. Este documento orienta nossas ações e decisões, assegurando que os valores da empresa sejam vivenciados diariamente por todos os colaboradores, parceiros e fornecedores.

Convidamos cada colaborador a incorporar os princípios deste Código em suas atividades diárias, agindo com responsabilidade e respeito, e contribuindo para a construção de uma empresa que inspira confiança e promove impacto positivo nas comunidades em que atua.

Agradecemos sua dedicação em seguir este Código e reforçamos que estamos sempre à disposição para esclarecer dúvidas ou receber sugestões que ajudem a fortalecer nossa cultura ética.

Juntos, continuamos construindo uma **Sam Lines Cargo** que se destaca não apenas pela excelência de seus serviços, mas também por sua integridade e compromisso com a sociedade.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

Recibo de Entrega do Código de Ética e Conduta e Termo de compromisso

Eu, _____, declaro que recebi, li e compreendi o **Código de Ética e Conduta da Sam Lines Cargo**. Comprometo-me a cumprir suas diretrizes e a agir de acordo com os valores e princípios estabelecidos neste documento.

- Nome: _____
- Cargo: _____
- Data: _____
- Assinatura: _____



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

Código de vestimenta

Prezamos pela melhor apresentação da nossa imagem. Nesse sentido, preocupamo-nos também com a apresentação pessoal dos colaboradores — peças-chave que constituem a imagem corporativa.

Sendo assim, oferecemos orientações sobre vestimentas adequadas e não apropriadas para o perfil da SAM LINES.

O modo de se vestir, a postura e os conhecimentos técnicos contribuem para a avaliação diária do colaborador, podendo acarretar méritos e/ou promoções.

Por isso, selecionamos, a título de esclarecimento, as vestimentas adequadas à empresa.

1. Vestimentas permitidas e não permitidas

Mulheres

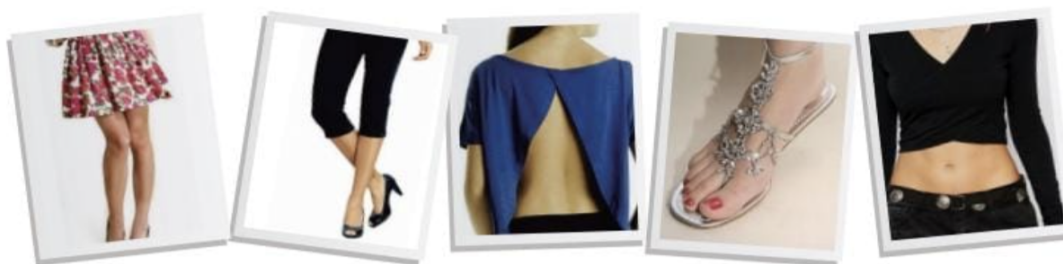
Trajes permitidos

- Calça social, de sarja e similares, ou jeans.
- Vestidos ou saias com comprimento do joelho para baixo.
- Camisas, blusas, jaquetas e casacos.
- Sapatos, tênis, sandálias e sapatilhas.



Trajes não permitidos

- Calças jeans rasgadas.
- Estampas tie-dye, de times esportivos, abadás de carnaval ou de eventos promocionais.
- Bermudas ou shorts, calça corsário.
- Saias acima do joelho.
- Roupas de moletom.
- Blusas curtas (croppeds), decotadas, com transparências, modelo tomara-que-caia ou frente única.
- Roupas para prática de esportes.
- Sandálias rasteiras, de dedo e chinelos.



Homens

Trajes permitidos

- Calça social, de sarja, cargo ou jeans.
- Camisa polo ou social.
- Camisetas com mangas curtas ou longas.
- Blazer, jaquetas, casacos e blusa de lã.
- Sapato social, sapatênis ou tênis.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA



Trajes não permitidos

- Bermudas, shorts e calça corsário.
- Calças jeans rasgadas.
- Roupas de moletom.
- Camisetas regatas.
- Estampas tie-dye, de times esportivos, abadás de carnaval ou de eventos promocionais.
- Roupas para prática de esportes.
- Crocs, papetes, sandálias rasteiras, de dedo e chinelos.



2. Observações gerais

Esta política deve ser compreendida como uma adequação do profissional à boa imagem da organização. Ela se aplica não apenas à vestimenta, mas também à apresentação no posto de trabalho com asseio, aspecto alinhado e postura condizente com o espírito do Código de Conduta e Regimento Interno da SAM LINES.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

Outro objetivo é transmitir discrição e credibilidade por meio da postura e apresentação pessoal, influenciando positivamente a confiabilidade e a avaliação do escritório perante clientes e colegas.

Em caso de dúvidas, consulte seu superior imediato.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

CONDIÇÕES GERAIS DE NEGÓCIOS – Transporte Marítimo Internacional – SAM LINES CARGO

1. Aplicação e Âmbito

Estas Condições Gerais de Negócios aplicam-se a todos os serviços de agenciamento, intermediação e transporte marítimo internacional de cargas realizados pela **SAM LINES CARGO**, atuando como agente de carga (*Freight Forwarder*) ou **NVOCC**.

Elas complementam as propostas comerciais, confirmações de reserva e demais documentos relacionados à operação logística.

O aceite da proposta, a reserva de espaço ou o envio de instruções de embarque implicam plena concordância com estas condições.

2. Definições

- **Transportador:** armador ou companhia marítima efetiva que realiza o transporte físico da carga.
 - **Agente de Carga:** SAM LINES CARGO, na qualidade de representante do transportador contratual (NVOCC).
 - **Cliente:** importador, exportador, consignatário, *notify*, despachante ou qualquer parte envolvida no embarque, solidariamente responsável pelos custos e obrigações contratuais.
 - **Frete:** valor acordado para o transporte marítimo e todas as despesas e encargos associados (THC, *demurrage*, *detention*, sobretaxas, entre outros).
 - **Demurrage:** cobrança por sobre-estadia de contêiner além do prazo livre (*free time*).
 - **Detention:** cobrança pela retenção do contêiner fora do terminal após o prazo livre.
 - **Free Time:** período gratuito para uso do contêiner, conforme negociado entre as partes.
 - **Conhecimento de Embarque (B/L):** documento que formaliza o contrato de transporte marítimo.
-



3. Condições Comerciais

3.1. A validade das cotações e propostas da SAM LINES CARGO está limitada ao período informado no documento comercial.

3.2. Qualquer alteração nas condições da carga (origem, destino, volume, NCM, Incoterm, entre outras) poderá gerar ajuste de valores, prazos ou rotas.

3.3. O tempo de trânsito (*transit time*) é apenas uma previsão e pode variar por motivos operacionais, climáticos ou portuários.

3.4. A SAM LINES CARGO reserva-se o direito de recusar o atendimento por razões operacionais, comerciais ou financeiras justificadas.

4. Responsabilidade e Procedimentos

4.1. O Cliente é responsável pelas informações, descrição e documentação das mercadorias.

4.2. Mercadorias perigosas ou sujeitas a controle especial devem ser informadas previamente por escrito, sob pena de o embarque ser recusado ou cancelado.

4.3. O Cliente deve observar as normas fitossanitárias, ambientais e aduaneiras vigentes, arcando com eventuais penalidades ou custos decorrentes de descumprimento.

4.4. Em caso de abandono, cancelamento ou redestinação de carga por iniciativa do Cliente, este será responsável por todas as despesas geradas, incluindo armazenagem, transporte interno e taxas administrativas.

4.5. A SAM LINES CARGO não se responsabiliza por serviços prestados por terceiros (transportadores, terminais, despachantes etc.), atuando apenas como intermediária na cadeia logística.

5. Condições Financeiras

5.1. O pagamento do frete e das taxas incidentes deve ocorrer na data e condições informadas no aviso de chegada ou proposta comercial.

5.2. A falta de pagamento na data de vencimento implicará multa de **5%** e juros de **2% ao mês**, além de correção monetária.

5.3. A SAM LINES CARGO poderá reter documentos ou cargas até a quitação integral dos valores devidos.

5.4. Todas as taxas, inclusive de sobre-estadia, estão sujeitas a variações dos transportadores e poderão ser atualizadas sem aviso prévio.

5.5. A conversão cambial seguirá a taxa de câmbio vigente na data do faturamento.

6. Demurrage, Detention e Equipamentos

6.1. O Cliente é responsável pela devolução dos contêineres dentro do prazo livre acordado.

6.2. Após o término do *free time*, incidirão diárias de *demurrage/detention* conforme tabela vigente disponível no site da SAM LINES CARGO ou informada na proposta comercial.

6.3. Os contêineres devem ser devolvidos limpos e em perfeitas condições de uso. Danos, extravio ou perda do equipamento serão indenizados conforme valor de reposição informado pela SAM LINES CARGO.

6.4. O contêiner é propriedade do armador e não pode ser utilizado como armazenagem, sob pena de cobrança integral das diárias correspondentes.

7. Seguro

7.1. A SAM LINES CARGO recomenda expressamente a contratação de seguro internacional de transporte pelo Cliente.

7.2. Na ausência de seguro, a indenização por perdas ou danos será limitada conforme o valor máximo previsto na legislação internacional aplicável e/ou no conhecimento de embarque.

7.3. Sinistros devem ser comunicados imediatamente após a ciência do fato, ou em até **10 dias** da entrega da carga, sob pena de perda do direito de reclamação.

8. Proteção de Dados e Privacidade

8.1. A SAM LINES CARGO realiza o tratamento de dados de seus clientes e parceiros exclusivamente para execução dos serviços contratados.

8.2. Os dados podem ser compartilhados com terceiros envolvidos na operação logística internacional, sempre observando padrões de segurança e confidencialidade.

8.3. O Cliente poderá, a qualquer tempo, solicitar acesso, correção ou exclusão de seus dados conforme a Lei nº 13.709/18 (LGPD).

9. Segurança e Compliance

9.1. A SAM LINES CARGO adota práticas de conformidade (*compliance*) e integridade na condução de seus negócios.



SAM LINES CARGO
CONFIANÇA DE PORTA A PORTA

9.2. É vedado o agenciamento de cargas ilícitas, vivas, perigosas sem prévia autorização, ou de produtos com comercialização proibida.

10. Caso Fortuito, Força Maior e Limitação de Responsabilidade

10.1. A SAM LINES CARGO não é responsável por atrasos, perdas ou danos decorrentes de eventos fora de seu controle, como greves, bloqueios, intempéries, atrasos aduaneiros, falhas de sistemas governamentais ou atos de terceiros.

10.2. Não haverá indenização por lucros cessantes, perdas indiretas ou danos morais.

10.3. A responsabilidade máxima da SAM LINES CARGO não ultrapassará o valor total do serviço contratado.

11. Foro e Vigência

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Santos/SP como competente para dirimir quaisquer questões oriundas destas condições, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2. O aceite eletrônico ou a confirmação do embarque configura plena concordância com estas Condições Gerais de Negócios.

Folha de aceite

Declaro que li, compreendi e aceito integralmente as **CONDIÇÕES GERAIS DE NEGÓCIOS** da SAM LINES CARGO, aplicáveis aos serviços de transporte marítimo internacional contratados.

Local e Data: _____

Razão Social do Cliente: _____

Nome e Cargo do Representante Legal:

Assinatura: _____